डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर

(A State Funded University of Rajasthan)

8, दहमीकलां, जे.डी.ए. संस्थानिक स्कीम, बगरू, तह.– सागानेर, जिला–जयपुर–303007, (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in E-mail:- registrar@alujaipur.ac.in

क्रमांकः–प.02(131) / सा.प्र. / अ.वि.वि. / 2025–26 / 852 दिनांक 19/05/2025

:

खुली निविदा / दर अनुबंध सूचना संख्या – 02 / 2025 (वित्तीय वर्ष 2025–26)

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, 8, दहमीकलां, जे.डी.ए. संस्थानिक स्कीम, बगरू, तह.– सागानेर, जिला–जयपुर–303007, (राजस्थान) में एक वर्ष के लिये जनरल व कम्प्यूटर स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री क्रय करने हेतु प्रतिष्ठित व्यवसायिक इच्छुक प्रतिष्ठानों से जी.एस.टी. पंजीकृत निविदादाताओं / फर्मों से निविदाएँ आमन्त्रित की जाती है। निविदा फार्म / शर्तें कार्यालय में तथा SPPP पोर्टल पर उपलब्ध है।

क्रमांक	बोली का विवरण कार्य का नाम	अनुमानित लागत राशि (रूपये में)	बोली प्रतिभूति राशि (रूपये में)	बोली प्रपत्र शुल्क (रूपये में)	बोली प्रपत्र डाउनलोड एवं अपलोड शुरू करने की दिनांक व समय	बोली प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक व समय	बोली खोलने की अंतिम दिनांक व समय
1	डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, 8, दहमीकलां, जे.डी.ए. संस्थानिय स्कीम, बगरू, तहसील–सांगानेर, जिला–जयपुर–303007 (राजस्थान) के लिये जनरल व कम्प्यूटर स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री क्रय करने हेतु	7.00 लाख (एक वर्ष के लिये)	14000	500	दिनांक 21.05.2025 दोपहर 11.00 बजे से	दिनांक 30.05.2025 दोपहर 02.00 बजे तक	दिनांक 30.05.2025 दोपहर 03.00 बजे तक

1. निविदा प्रपत्र कार्यालय डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, 8, दहमीकलां, जे.डी.ए. संस्थानिक स्कीम, बगरू, तह.– सागानेर, जिला–जयपुर–303007, (राजस्थान) कार्यालय से व्यक्तिशः अथवा sppp.rajasthan.gov.in पोर्टल से डाउनलोड किया जा सकता है। साथ ही निविदा शुल्क, अमानत राशि का डी.डी. / बैंकर चैक एवं अन्य वांछित दस्तावेज निविदा के साथ संलग्न करने होगें।
2. निविदा आमंत्रण की विस्तृत सूचना मय बोली दस्तावेज डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, 8, दहमीकलां, जे.डी.ए. संस्थानिक स्कीम, बगरू, तह.– सागानेर, जिला–जयपुर–303007, (राजस्थान) कार्यालय से व्यक्तिशः अथवा राजस्थान राज्य लोक उपापन पोर्टल sppp.rajasthan.gov.in पर भी देखा व प्राप्त किया जा सकता है।
3. निविदा प्रपत्र शुल्क व अमानत राशि का डी.डी. / बैंकर चैक कुलसचिव, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर के नाम बनाना होगा।
4. किसी निविदा को स्वीकार / अस्वीकार करने या किसी बोली को निरस्त करने का उपापन समिति का अधिकार सुरक्षित है।
5. बोलीदाता / संवेदक टेण्डर की कापी बंद लिफाफे में कुलसचिव, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, 8, दहमीकलां, जे.डी.ए. संस्थानिक स्कीम, बगरू, तह.– सागानेर, जिला–जयपुर–303007, (राजस्थान) में जमा करावें।

नोटः– उक्त निविदा सूचना पोर्टल sppp.rajasthan.gov.in एवं विश्वविद्यालय की वेबसाईट alujaipur.ac.in पर भी देखी जा सकती है।

कुलसचिव
डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय,
जयपुर

डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर

(A State Funded University of Rajasthan)

8, दहमीकलां, जे.डी.ए. संस्थानिक स्कीम, बगरू, तह.– सागानेर, जिला–जयपुर–303007, (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in E-mail:- registrar@alujaipur.ac.in

तकनीकी निविदा प्रपत्र

1	निविदा सूचना संख्या	02/2025–26
2	कार्य का नाम	डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, 8, दहमीकलां, जे.डी.ए. संस्थानिय स्कीम, बगरू, तहसील–सांगानेर, जिला–जयपुर–303007 (राजस्थान) के लिये जनरल व कम्प्यूटर स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री क्रय करने हेतु
3	निविदादाता फर्म का नाम, पता मय दूरभाष/मोबाइल न.	
4	निविदा अनुमानित लागत	राशि रू. 07.00 लाख
5	निविदा प्रपत्र शुल्क रू. 500/– का विवरण डी.डी./बैंकर चैक कुलसचिव, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर के नाम देय होगा।	राशि रू. .... डी.डी.न............. दिनांक ....
6	अमानत राशि का विवरण रू. 14000/– का डी.डी./बैंकर चैक कुलसचिव, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर के नाम देय होगा।	राशि रू. .... डी.डी.न............. दिनांक ....
7	फर्म/प्रोपराईटर का पेन न.	
8	फर्म का जी.एस.टी. न.	
9	बैंक खाते का पूर्ण विवरण	

राजस्थान में सुक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम (एमएसएमई) में पंजीकृत फर्मों को वित्त विभाग के नोटिफिकेशन के प्रावधानानुसार 0.5 प्रतिशत बोली प्रतिभूति का डी.डी./बैंकर्स चैक संलग्न कर प्रस्तुत करना होगा।

कार्यालय डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, 8, दहमीकलां, जे.डी.ए. संस्थानिक स्कीम, बगरू, तह.– सागानेर, जिला–जयपुर–303007, (राजस्थान) द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या .... दिनांक .... हेतु मेरे द्वारा/फर्म द्वारा दी गई उक्त जानकारी सत्य है तथा उक्त निविदा सूचना की शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते है।

हस्ताक्षर निविदादाता
मोहर सहित

REGISTRAR
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University
Jaipur

डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर

(A State Funded University of Rajasthan)

8, दहमीकलां, जे.डी.ए. संस्थानिक स्कीम, बगरू, तह.– सागानेर, जिला–जयपुर–303007, (राजस्थान)

www.alujaipur.ac.in

E-mail:- registrar@alujaipur.ac.in

प्राइस बिड स्टेशनरी निविदा प्रपत्र

फर्म का नाम व डाक का पूरा पता ....

....

दूरभाष न./मोबाइल ....

निविदा सूचना क्रमांक..दिनांक ....

क्र. सं.	सामान का विवरण	सामान की अनुमानित मात्रा	स्पेसिफिकेशन/ विशेष विवरण	प्रस्तुत दर रू. प्रति नग (सभी करों सहित)
1	पंचिग मशीन बडी DP-600	30 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
2	Ream (A4) JK 70 GSM	600 Rim	अच्छी क्वालिटी	
3	File less	20 Pkt	अच्छी क्वालिटी	
4	Stapler (Big) HDZ-45	30 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
5	Stapler (Small)HD-10	30 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
6	Stapler pin (Big) packet	20 pkt	अच्छी क्वालिटी	
7	Stapler pin (Small) packet	50 pkt	अच्छी क्वालिटी	
8	Calculator (Double Memory)	10 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
9	Bold Marker (Black)	20 pkt	अच्छी क्वालिटी	
10	Bold Marker (Red)	05 pkt	अच्छी क्वालिटी	
11	CD Marker (Black)	10 pkt	अच्छी क्वालिटी	
12	Ball point pen (Blue)	500 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
13	Ball point pen (Black)	50 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
14	Ball point pen (Red)	10 Pkt	अच्छी क्वालिटी	
15	Poker (Wooden Handle)	10 pkt	अच्छी क्वालिटी	
16	Dak Receipt Register 300Page	06 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
17	Dak Dispatch Register 300Page	06 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
18	Peon Book	20 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
19	Brown Tap 2 inch	100 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
20	White Tap 2 inch	100 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
21	Brown Tap 1 inch	50 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
22	White Tap 1 inch	50 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
23	Jem Clip(U-pin) packet	20 pkt	अच्छी क्वालिटी	
24	All pin packet	10 x 20 pkt	अच्छी क्वालिटी	
25	All pin box for table	50 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
26	Paper weight (Plastic)	50 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
27	Dustbin 7 Liter	20 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
28	Ink pad for Stamp (Faber-castell, 110mm*69mm)	10	अच्छी क्वालिटी	
29	Stamp pad ink	10 Btl.	अच्छी क्वालिटी	
30	Whitener Pen (Fluid)	20 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
31	L shape Plastic Folder A-4	50 pkt	अच्छी क्वालिटी	
32	Gum Bottle 150ml	20 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
33	Fevi Stick (15 Gm)	100 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
34	Paper Cutter Metal body	20 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	

REGISTRAR
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University
Jaipur

35	Scissors 8 inch	20 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
36	Two line register (96 pages)	30 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
37	Two line register (120 pages)	30	अच्छी क्वालिटी	
38	Two line register (288 pages)	30	अच्छी क्वालिटी	
39	Two line register (384 pages)	30	अच्छी क्वालिटी	
40	Rubber Band No. 400(200 Gm Each packet)	20 pkt	अच्छी क्वालिटी	
41	Pencil	50 pkt	अच्छी क्वालिटी	
42	Eraser	50 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
43	Sharpener	30 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
44	Sponge damper pad	20 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
45	Mouse (Optical Wireless)	20 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
46	Slip Pad 5 in One Spiral	100 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
47	माउस पेड	50 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
48	Hi-Liter Pen	50 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
49	Paper Flag (Coloured 25mm X 75mm)	30 pkt	अच्छी क्वालिटी	
50	Staff Attendance Register 15 Name	5 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
51	Pen Drive (32GB Mattel Body)	20 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
52	Door Bell (With Remote) Wire Less	30 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
53	Consumable Stock Register 500 Pag (400 Pg)	5	अच्छी क्वालिटी	
54	Non-Consumable Stock Register 500 Pag (400 Pg)	2	अच्छी क्वालिटी	
55	Dak Folder Cover (Four Fold)	10	अच्छी क्वालिटी	
56	File Tag	50 pkt	अच्छी क्वालिटी	
57	Spiral Slip Pad 40Pag	30 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
58	Spiral Slip Pad Unique	30 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
59	Plastic Scale	30 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
60	Shredar Machine	3 Pcs	अच्छी क्वालिटी	
61	सर्फ	100 Kg	अच्छी क्वालिटी	
62	फिनाईल 5 लीटर	100 Btl	अच्छी क्वालिटी	
63	ऐसीड	50 Btl	अच्छी क्वालिटी	
64	कपूर की गोली (फिनायल की गोली)	20 kg	अच्छी क्वालिटी	
65	लाईफ बाये साबून छोटी	200 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
66	विम–बार	100 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
67	हॉपिक 1 लीटर	100 Btl	अच्छी क्वालिटी	
68	डस्बीन बैग बडे	50 pkt	अच्छी क्वालिटी	
69	डस्बीन बैग छोटे	50 pkt	अच्छी क्वालिटी	
70	टिस्यू पेपर	50 Box	अच्छी क्वालिटी	
71	पोछा का कपडा बडा साईज	100 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
72	डस्टर कपडे का	100 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
73	ओडोनिल	100 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
74	आल आउट	20 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
75	आल आउट रिफिल	100 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	

REGISTRAR
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University
Jaipur

डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर
(A State Funded University of Rajasthan)
8, दहमीकलां, जे.डी.ए. संस्थानिक स्कीम, बगरू, तह.– सागानेर, जिला–जयपुर–303007, (राजस्थान)
www.alujaipur.ac.in
E-mail:- registrar@alujaipur.ac.in

76	पेन्सील सैल Dura Cell	200 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
77	AAA Dura Cell पेन्सील सैल	200 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
78	टोयलेट ब्रश	10 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
79	बाईपर	10 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
80	चम्मच छोटी	100 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
81	कप	100 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
82	गिलास yera 6 piece	100 Pcs	अच्छी क्वालिटी	
83	पेपर नेपकिन	50 Pkt.	अच्छी क्वालिटी	
84	कप प्लेट	60 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
85	गिलास बोरोसिल Tumbler	50 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
86	Computer Key Board Wireless	20 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
87	कोस्टर	100 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
88	लाईनदार पेपर दस्ता 400 पेज प्रति दस्ता	5 दस्ते	अच्छी क्वालिटी	
89	लीगल पेपर रिम	40 Rem.	अच्छी क्वालिटी	
90	पैन Trimax	100	अच्छी क्वालिटी	
91	पैन Uni Ball	100 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
92	फाईल फोल्डर (जूट फाईल)	100 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
93	कॉन्फ्रेन्स पैड	200 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
94	A-4 लिफाफे (कपडे वाले)	500 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
95	लीगल साईज लिफाफे (कपडे वाले)	200 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
96	हिट काला	50 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
97	रूम फ्रेशनर	50 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
98	फाईल पैड (Akard Board)	300 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
99	जूना	100 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
100	डोर मैट प्लास्टिक	50 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
101	डस्टवीन बडा ढक्कन सहित	20 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
102	डाक टिकिट पंजिका	3 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
103	ग्रीन पेपर रिम लीगल	2 Rim	अच्छी क्वालिटी	
104	इंक Epson printer ink 008 Black	20 Btl	अच्छी क्वालिटी	
105	इंक Epson printer ink 001 Black	20 Btl	अच्छी क्वालिटी	
106	इंक Epson printer ink 008 Colour	20 Set	अच्छी क्वालिटी	
107	इंक Epson printer ink 001 Colour	20 Set	अच्छी क्वालिटी	
108	इंक Canon printer ink Colour	20 Set	अच्छी क्वालिटी	
109	इंक Canon printer ink Black	20 Btl	अच्छी क्वालिटी	
110	फोटो स्टेट मंशीन टोनर Konika 205i Toner	20 Btl	अच्छी क्वालिटी	
111	VGA Cable 15 Mitre	5 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
112	VGA Cable 3 Mitre	5 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
113	Power Cable Computer	5 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
114	SDMI Cable 15 Mitre	5 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
115	HDMI Cable 1.5 Mtr.	5 Pcs.	अच्छी क्वालिटी	
116	Colin	30 Btl	अच्छी क्वालिटी	
117	Helf Plate	40	अच्छी क्वालिटी	
118	Quarter Plate	40	अच्छी क्वालिटी	

REGISTRAR
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University
Jaipur

119	Serving Tray Full Size	10	अच्छी क्वालिटी	
120	Carbon Packet	1 Pkt	अच्छी क्वालिटी	
121	Sutali (Joot)	15 Kg	अच्छी क्वालिटी	
122	Packing Sutali Plastic	15 Rol	अच्छी क्वालिटी	
123	Pawer Extension Board	40 Pcs	अच्छी क्वालिटी	
124	Room Heater	10 Pcs	अच्छी क्वालिटी	
125	Water Bottle Plastic	40 Pcs	अच्छी क्वालिटी	
126	Envelop (Cloth)	4x10=500	अच्छी क्वालिटी	
127	मोब (सफाई हेतु)	10 Pcs	अच्छी क्वालिटी	
128	पाईप वाले पोछे	10Pcs	अच्छी क्वालिटी	
129	लाईजोल	10x5 Ltr	अच्छी क्वालिटी	
130	जाला ब्रुश	10 Pcs	अच्छी क्वालिटी	

नोटः–

1. न्यूनतम दरदाता का निर्धारण अनुमानित मात्रा एवं प्रस्तुत दर को गुणा कर भागवार गुणनफल की जोड़ के आधार पर किया जावेगा।
2. ऊपर दी गई दरें अनुबन्ध दिनांक से एक वर्ष के लिये मान्य होगी, इस अवधि को आपसी सहमति से तीन माह के लिये बढ़ाया जा सकता है।
3. दरें सभी करों सहित होगी।
4. अनुमानित मात्रा में कमी करने अथवा बढ़ोतरी करने का अधिकार कुलसचिव, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर को होगा।
5. बिना बयाना राशि एवं सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी। बयाना राशि डी.डी./बैंकर चैंक के रूप में स्वीकार की जाएगी।
6. निविदा के निबन्धन और शर्तें कार्यालय में उपलब्ध है। जिन्हें प्रत्येक निविदादाता अपनी निविदा देने से पूर्व कार्यालय समय में नोटिस बोर्ड पर देख सकेगा।
7. विहित समय व तारीख के बाद प्राप्त होने वाली निविदाओं को रद्द कर दिया जाएगा।
8. एक या एक से अधिक निविदाएं पूर्णत/अंशतः बिना कारण बताये स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता को होगा।
9. निविदा विक्रय/प्राप्ति के दिन अवकाश होने पर निविदा स्वतः आगामी कार्य दिवस को विक्रय/प्राप्त कर खोली जायेगी।

कुलसचिव,
डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर

निविदादाता के हस्ताक्षर

REGISTRAR
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University
Jaipur

डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर
(A State Funded University of Rajasthan)
8, दहमीकलां, जे.डी.ए. संस्थानिक स्कीम, बगरू, तह.– सागानेर, जिला–जयपुर–303007, (राजस्थान)
www.alujaipur.ac.in
E-mail:- registrar@alujaipur.ac.in

निविदा की शर्ते

टिप्पणीः–बोलीदाताओं को इन शर्तो को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा बोलीयां भेजते समय इनकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए।

1. निविदा इस कार्यालय से जारी निर्धारित प्रपत्र में ही मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी।
2. निविदा के साथ निविदा शुल्क कर राशि रू. 500/– तथा धरोहर राशि रू. 14000/– का बैकर्स चैक/डिमांड ड्राफ्ट जो की कुलसचिव, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर के नाम ही देय होगी। बिना धरोहर राशि के निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
3. बयाना राशि का समपहरण बयाना राशि को निम्नलिखित मामलो में समपहत कर लिया जाएगा।
   a. जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण (Modification) करता है।
   b. जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता है।
   c. जब निविदादाता प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता हो।
   d. ज बवह विहत समय के भीतर रखरखाव करने में असमर्थ रहता है।
4. निविदा उन फर्मो/व्यक्तियों द्वारा ही दी जानी चाहिये, जो बिक्री कर विभाग श्रम विभाग एवं सर्विस टैक्स विभाग में पंजीकृत हो। अनुभवी फर्म का प्राथमिकता दी जायेगी।
5. निविदादाता अपनी निविदा को न तो किसी अन्य को सौपेगा एवं न ही किसी को आगे सबलेट कर सकेगा।
6. उपरोक्त कार्य के लिए किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा। अनुबन्ध प्रपत्र की शर्तो के अनुसार एवं कार्य सन्तोषजनक होने पर भुगतान की अनुशंषा की जाएगी एवं मुख्यालय से बजट उपलब्ध होने पर ही भुगतान किया जावेगा इसमे देरी के लिए विभाग जिम्मेदार नहीं होगा।
7. अनुबन्धकर्ता फर्म के प्रतिनिधी का व्यवहार विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों के प्रति पूर्ण रूप से मर्यादित होना चाहिये।
8. निविदादाता द्वारा जमा प्रतिभूति निक्षेप राशि अनुबंध समाप्ति के पश्चात कोई आक्षेप नहीं होने की सूरत में लौटा दी जायेगी। इससे पूर्व प्रतिभुति राशि नहीं लौटाई जायेगी।
9. निविदादाता द्वारा संविदा एवं अनुबंध की शर्तो का उल्लंधन करने पर जमा प्रतिभूति निक्षेप राशि जब्त कर ली जायेगी एवं अनुबंध समाप्त किया जा सकेगा।
10. निविदा प्रारूप स्याही से भरा जाएगा या टंकित किया जायेगा। पंसिल से भरी गयी कोई भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में निविदा की समस्त निबन्धनों एवं शर्तो को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
11. दरें शब्दों एवं अंको दोनो में लिखी जाएगी। इसमें कोई त्रुटियां (Errors) एंव/या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियों करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं उन पर दिनांक सहित उन पर लघु हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
12. दरें गन्तव्य स्थान तक एफ.ओ.आर. उद्धत की जानी चाहिए तथा उसमें सभी आनुषंगिक प्रभारी को शामिल करना चाहिए तथा सरकार द्वारा किसी गाड़ी भाड़ा (कॉर्टेज) या परिवहन प्रभारों का सरकार द्वारा भुगतान नहीं किया जाएगा तथा माल की सुपुर्दगी क्रेता अधिकारी के परिसरों पर दी जाएगी।

REGISTRAR
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University
Jaipur

13. विधिमान्यताः– निविदायें, उनके खोले जाने के दिनांक से तीन माह की अवधि के लिए विधिमान्य होगी।
14. अनुमोदित प्रदायकर्ता के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय की जाने वाले माल की शर्तो, विनिर्देशों, रेखाचित आदि के किसी भाग के आशय के बारे में कोई संदेह हो, तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व उसे क्रेता अधिकारी को भेजेगा तथा उससे स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
15. ठेकेदार अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य ऐजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या उप भाडे (सब लैट) पर नही देगा।
16. विनिर्देशः–
    i. प्रदाय की गयी सभी वस्तुएं निविदा में निर्धारित विनिर्देश, ट्रेडमार्क के पूर्णतया अनुरूप होंगी तथा जहॉ पर वस्तुओं की आई.एस.आई. विनिर्देश के अनुसार अपेक्षा की गयी हो, वहॉ उन मदों के पूर्णरूप से उन विनिर्देशों के अनुरूप होना चाहिए तथा उस पर वह मार्क होना चाहिए।
    ii. वस्तुओं का प्रदाय, अन्य बातों के साथ अनुमोदित नमूनों में ठीक अनुरूप होगा तथा अन्य सामग्रियों के मामले में जहॉ कोई स्तरीकृत या अनुमोदित नमूने न हो, वहॉ अत्युतम गुणवता एवं विवरण की वस्तु का प्रदाय किया जायेगा। क्रेता अधिकारी/क्रेता समिति का इस सम्बन्ध में कि प्रदाय की गई वस्तुएँ विनिर्देशों के अनुरूप है, तथा क्या वे नमूनों, यदि कोई हो, के अनुसार है, किया गया निर्णय अन्तिम एवं निविदादाताओं के अन्तिम मान्य एवं बाध्यकारी होगा।
    iii. वारण्टी एवं गारण्टी खण्डः–निविदादाता यह गारण्टी देगा कि माल/सामान/वस्तुऐं खरीदे जाने वाले उस माल/सामान/वस्तुओं की सुपुदगी के दिनांक से 1 माह की अवधि के लिए यथा विनिर्दिष्ट विवरण एवं गुणवता के अनुरूप बनी होगी। इस तथ्य के बाबजूद कि क्रेता ने उक्त मालों/सामानो/वस्तुओं का निरीक्षण कर लिया है एवं/ या उन्हें अनुमोदित कर दिया है यदि 12 माह की उक्त अवधि में उक्त व समाप्त हो गये है (तथा उस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम एवं निर्णायक विवरण एवं गुणवता के अनुरूप नहीं पाये जायेंगे, रद्द कर दिया गया है बदल देगा अन्यथा निविदादाता ऐसी क्षती के लिए भुगतान करेगा जो इसमें दी गई कोई भी बात से इस संविदा के अधीन या अन्यथा उस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी के किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगा।
17. प्रदाय हेतु संविदा को यदि माल का प्रदाय क्रेता अधिकारी की सन्तुष्टि के अनुसार नहीं किया जाता है, तो निविदादाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद क्रेता अधिकारी किसी भी समय निराकृत कर सकता है। वह इस प्रकार निराकृत (Repudiate) करने के कारणों को अभिलिखित करेगा।
18. निविदादाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता (Diqualification) होगी।
19. सुपुर्दगी अवधिः– निविदादात, जिसकी निविदा स्वीकार की जाए, कुलसचिव, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर द्वारा प्रदाय आदेश करने की तारीख से 15 दिन की अवधि के भीतर सामान का प्रदाय करने की व्यवस्था करेगाः–
20. मात्रा की सीमा–आदेश को फिर से देनाः– यदि निविदा सूचना में दर्शित मात्रा से अधिक के लिए आदेश दिया जाता है, तो निविदादाता अपेक्षित प्रदाय करने के लिए बाध्य होगा। पुनः ऐसे पुनरादेश मूल रूप से खरीदी गयी मात्रा की 50 प्रतिशत तक के प्रदाय के लिए ही होंगे तथा ऐसे आदेश देने की अवधि अन्तिम माल प्रदाय करने के दिनांक से एक माह से अधिक बाद की नहीं होगी। यदि निविदादाता, ऐसा प्रदाय करने में असमर्थ रहता है तो क्रेता अधिकारी शेष सामान के प्रदाय की व्यस्था सीमित निविदा द्वारा या अन्यथा

REGISTRAR
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University
Jaipur

प्रकार से करने के लिए स्वतन्त्रा होगा तथा जो भी अतिरिक्त लागत व्यय की जाएगी उसकी निविदादाता ये वसूली की जाएगी।

21. यदि क्रेता अधिकारी किन्हीं निविदत वस्तुओं की खरीद नहीं करता है या निविदा प्रपत्रा में निर्दिष्ट मात्रा से कम मात्रा में माल खरीदता है, तो निविदादाता किसी क्षतिपूर्ति का क्लेम करने का हकदार नहीं होगा।

22. बयाना राशि (अमानत राशि, अर्नेस्ट मनी):– (क) निविदा के साथ निविदा सूचना के क्रम निविदा विज्ञप्ति में दर्शित बयाना राशि प्रस्तुत की जाएगी। इसके बिना निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा। यह राशि राजस्थान के पक्ष में निम्नलिखित में से किसी रूप में भी जमा करायी जानी चाहिए:– कुलसचिव, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर

    i. शिड्यूल बैंक का बैंक ड्रॉफ्ट/बैंकर्स चैक।
    ii. बयाना राशि का प्रतिदाय :– असफल निविदादाता की बयाना राशि निविदा को अन्तिम रूप से स्वीकार करने के बाद यथाशक्य शीध्र लौटायी जाएगी।
    iii. बयाना राशि से छूट:– उन फर्मो को जो निदेशक, उधोग विभाग, राजस्थान के पास पंजीकृत है, उन मदों के सम्बन्ध में, जिनके लिए वे उक्त रूप से रजिस्टर्ड की गई है, उनके द्वारा मूल पंजीयन प्रमाण–पत्र या उसकी फोटो स्टेट प्रति या किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत अनुप्रमाणित प्रति प्रस्तुत करने पर, निविदाऐं आमन्त्रित करने की सूचना में दिखाए गए निविदा के अनुमानित मूल्य के 2 प्रतिशत की बयाना राश जमा करानी होगी।
    iv. अनुमोदन की प्रतीक्षा करने वाली या रद्द की गयी निविदाओं के सम्बन्ध में या संविदाओं के पूर्ण हो जाने के कारण विभाग/कार्यालय के पास जमा बयाना राशि/प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं है।
    v. अनुमोदन की प्रतीक्षा करने वाली या रद्द की गयी निविदाओं के समबन्ध में या संविदाओं के पूर्ण हो जाने के कारण विभाग/कार्यालय के पास जमा बयाना राशि/प्रतिभूति राशि निक्षेप को गयी निविदाओं के लिए बयाना राशि/प्रतिभूति धन के प्रति समायोजित नहीं किया जएगा। तथापि, यदि निविदाओं को पुनः आमन्त्रित किया जाता है तो बयाना राशि को उपयोग में लिया जा सकता है।

23. बयाना राशि का समपहरण:– बयाना राशि को निम्नलिखित मामलों में समपहत कर लिया जाएगा:–

    i. जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने से पूर्व प्रस्ताव को वापस लेना है या उसमें रूपान्तरण करता है।
    ii. जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को, यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता है।
    iii. जब निविदादाता प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं करता है।
    iv. जब वह विहित समय के भीतर प्रदाय आदेश के अनुसार मदों को प्रदाय प्रारम्भ करने में असफलत रहता है।

24. करार एवं प्रतिभूति निक्षेप:–

    i. सफल निविदादाता को आदेश प्राप्त होने से 7 दिन की अवधि के भीतर निर्धारित प्रारूप में एक करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा जिन सामानो (स्टोर्स) के लिए निविदाए स्वीकार की गयी है उनके मूल्य प्रतिभूति का 05 प्रतिशत जमा करानी होगी। यह उसे दी गयी है 7 दिन के भीतर जमा करायी जाएगी।
    ii. निविदा के समय जमा करायी गयी बयाना राशि को प्रतिभूति की राशि के लिए समायोजित किया जाएगा। प्रतिभूति की राशि किसी भी दशा में बयाना राशि से कम की नहीं होगी।
    iii. प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।

REGISTRAR
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University
Jaipur

iv. प्रतिभूति राशि के रूप में निम्न प्रकार होंगे:–

v. नगद/बैंक ड्रॉफ्ट/ बैंकर्स चैंक/चालान की रसीदी प्रति।

25. प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण:– प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहृत किया जा सकेगा:–

i. जब संविदा के किन्हीं निबन्धनों और शर्तो का उल्लंखन किया गया हो।

ii. जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।

iii. प्रतिभूति निक्षेप को समपहृत करने के मामलें में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।

26. करार पत्रा को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने के व्यय का भुगतान निविदादाता द्वारा किया जाएगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रतिपड़त (Counter Foil) निःशुल्क दी जाएगी।

i. निविदा प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार रूप में समझा जाएगा तथा सफल निविदादाता क्रेता अधिकारी से स्पष्ट आदेश के प्राप्त होने पर अवधि के भीतर प्रदाय करेगा।

ii. परिसमापित नुकसानी:– परिसमापित नुकसानी के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले मे वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन सामानों के मूल्यों के लिए की जाएगी जिसका निविदादाता प्रदाय करने में असफल रहा है:–

1. (क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.50 प्रतिशत
   (ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए 5 प्रतिशत
   (ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक अवधि के लिए 7.50 प्रतिशत
   (घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत
2. प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जाएगा।
3. परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।
4. यदि प्रदायकर्ता किन्हीं बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल का प्रदाय पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने प्रदायगी हेतु आदेश दिया है। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि प्रदाय पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
5. यदि माल का प्रदाय करने में उत्पन्न हेुई बाधा निविदादाता के नियनत्राण से परे कारणो से हुई हो तो सुपुदेगी की अवधि में वृद्धि परिसमापित नुकसानी सहित या रहित की जा सकेगी।

27. क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है स्वीकार करने बिना कोई कारण बतलाये किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदादाता ने निविदा दी है, उन सबके लिए या किसी एक या अधिक के निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/ प्रदायकर्ता से अधिक को सामान की मदों में वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा।

28. अन्य समस्त नियम व शर्ते सामान्य वितिय एवं लेखा नियम भाग द्वितीय के कम नियम व विभाग/कार्यालय द्वारा जारी आदेशों के अनुसार जारी रहेगी।

29. The Contract of maintenance can be repudiated by the Registrar, Dr. Bhimrao Ambedkar Law University at Dehmikalan, Bagru, Teh.- Sanganer, Jaipur at any Time if the maintenance is not done to the satisfaction of the department.

REGISTRAR
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University
Jaipur

30. If any dispute arises out of the contract, the decision of the department (Registrar, Dr. Bhimrao Ambedkar Law University at Dehmikalan, Bagru, Teh.- Sanganer, Jaipur) shall be final and subject to jurisdiction jodhpur.
31. The Successful bidder has to execute an agreement on non- Judicial stamp of Rs.500/- in the given format appended to the general terms & conditions.
32. The Registrar Dr. Bhimrao Ambedkar Law University at Dehmikalan, Bagru, Teh.- Sanganer, Jaipur Reserves the right to accept or reject any tender without assigning the reason there of.

मैने निविदा में अंकित सभी शर्तो को अच्छी तरह समझ लिया है एवं ये सभी शर्ते मुझे स्वीकार है जिसकी सहमति स्वरूप मैंने शर्तो के विवरण के प्रत्येक पृष्ठ पर हसताक्षर भी कर दिये है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मोहर सहित
मय पूर्ण पता

REGISTRAR
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University
Jaipur